



YEŞİLYURT MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM

FAALİYET

RAPORU

2024

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ	3
I. GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON ve VİZYON	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Taşınmazlar	6
1.2. Eğitim Alanları.....	6
1.3. Sosyal Alanlar.....	7
1.4. Hizmet Alanları	8
1.5. Diğer Alanlar	8
2. Organizasyon Şeması.....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10
4. İnsan Kaynakları	11
4.1. Akademik Personel	11
4.2. İdari Personel	11
5. Sunulan Hizmetler	12
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	12
5.2. İdari Hizmetler	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
D. Diğer Hususlar	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER	18
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	18
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. Mali Bilgiler	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler	19
B. Performans Bilgileri.....	19
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	19
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	25
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A. Üstünlükler.....	
C. Zayıflıklar	
C. Değerlendirme.....	
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	27
VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	28

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Modern kamu yönetimi anlayışı veri ve bilgiye dayalı, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim sistemini, kaynakların etkin kullanımının izlenebilirliğini, vatandaş odaklı, kaliteli ve hızlı hizmet sunabilen, esnek bir kurumsal yapılanmayı gerektirmektedir. Bunun bir sonucu olarak yürütülen faaliyetlerin ve sunulan hizmetlerin periyodik olarak raporlanması, amaç, hedef ve politikalarla uygunluğunun değerlendirilmesi, kurumsal ihtiyaçların ortaya konulması, kurumun güçlü yanlarının ön plana çıkarılarak, zayıf yönlerinin geliştirilmesine yönelik tedbirler alınması son derece kritiktir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu, bu amaç doğrultusunda, modern kamu yönetimi anlayışının bir gereği olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesine dayanılarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik esas alınarak hazırlanmıştır.

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu, Üniversitemiz Yeşilyurt Yerleşkesinde 28 akademik personel ile 5 aktif bölüm altında, Otomotiv Teknolojisi, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi, Moda Tasarımı, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü, Endüstriyel Cam ve Seramik, Giyim Üretim Teknolojisi Programlarında, 747 öğrenciye ön lisans düzeyinde eğitim hizmeti sunmaktadır.

Doç. Dr. Fehmi ASLAN
Yüksekokul Müdürü

A. MİSYON ve VİZYON

I-GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Genel Kurulunun 27 Haziran 1997 tarihli toplantısında; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, İnönü Üniversitesi bünyesinde "Yakınca Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 09 Temmuz 1997 tarihli toplantısında anılan kanunun 7/d- 2 ve 7/h maddeleri uyarınca Teknik Programlar Bölümü bünyesinde; Endüstriyel Elektronik, Otomotiv, Makine-Resim-Konstrüksiyon ve Tekstil programlarının açılması uygun bulunmuştur. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Tekstil ve Otomotiv programlarına öğrenci alınarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlanmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 21.03.2017 tarih ve 75850160-101.02.05-16550 sayılı yazısıyla uygun bulunarak Yüksekokulun adı, "Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.

Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlanmıştır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Yeşilyurt Yerleşkesinde yeni yapılan binasında Eğitim-Öğretime başlayan Yüksekokul halen 5 aktif Bölüm altında, Otomotiv Teknolojisi, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi, Moda Tasarımı, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü, Endüstriyel Cam ve Seramik, Giyim Üretim Teknolojisi ve Tekstil Teknolojisi Programlarında, 747 öğrenciye ön lisans düzeyinde eğitim hizmeti sunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Güçlü, kendini sürekli geliştiren, mezunlarıyla sektörde güven duyulan, nitelikli bir Meslek Yüksekokulu olabilmek için; okulumuz gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve anlayışa sahip, çözümleyici, gelişen teknolojileri takip etmek için motive olmuş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış, iş ahlak/etiğinin gereklerinin ve toplumsal ve çevreye karşı olan sorumluluklarının bilincinde ara kademe insan gücü yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

2. Vizyon

Kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık ekonomik kalkınma ve endüstriyel büyümede kilit rolü oynayan uzman düzeyinde ülke sanayisinin ihtiyaç duyduğu temel insan gücü yetiştirerek bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuzun görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesinde belirtilmiş olup;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulları tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz, yazı veya diğer araçlarla yapmak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına öneride bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-Öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlara uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
1. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına yönelik olarak eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmenlerini kurmak, verimli çalışmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Ayrıca, Teknolojide yaşanan hızlı gelişmeler, pazarların küreselleşmesi, iletişimin artması, bilgi alış verişinin ve ulaşımın kolaylaşması, serbest ticaret engellerinin kaldırılması yönündeki gelişmeler ülkelerin ulusal ekonomilerini etkilemiş ve rekabeti ön plana çıkarmıştır. İşletmelerin ürettikleri çok çeşitli mal ve hizmeti zamanında kaliteli olarak teslim etmek konusunda daha duyarlı olmaları, teknolojiyi anlayan uygulayabilen, verimli ve kaliteli mal hizmeti üretebilen yüksek nitelikli iş gücünü, kaynakların etkili ve verimli kullanımını, en az kaynak kullanarak en çok yarar sağlama ilkesinin hayata geçirilmesini ön plana çıkarmıştır.

Ülkemiz de küresel rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek mal ve hizmetlerin üretilmesinde görev alacak işgücünün yetiştirilmesini milli bir politika olarak benimsemiş ve bu konuda tüm Meslek Yüksekokullarına önemli görevler yüklemiştir. Bu cihetle, Meslek Yüksekokulumuz da, faaliyetlerini ülkemizin giderek artan nitelikli teknik eleman ihtiyacının giderilmesine yoğunlaştırmıştır.

Yüksekokulumuzun organları, 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 20. Maddesine göre Müdür, Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Meslek Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü Yüksekokul ve birimlerin temsilcisidir. Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun da görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Meslek Yüksekokulu birimleri ile her düzeyde ki personeli üzerindeki genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokulu Kurulu

Meslek Yüksekokulu Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Meslek Yüksekokulu Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulu Eğitim-Öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve Eğitim-Öğretim takvimlerini kararlaştırmak,
2. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

3. Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Kapalı /Açık Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	
Hizmet Alanı	m ²
Eğitim Alanı	1.803
Araştırma Alanı	-
Yönetim Alanı	410
Sağlık Hizmeti Alanı	-
Kütüphane Alanı	120
Toplantı/Konf. Salonu –Amfi Alanı	240,34
Sosyal Alanlar	-
Kapalı Spor Alanları	-

Laboratuvar Bilgileri

Ticari Alanlar	-
Barınma Alanı	-
Islak Hacimler	133,32
Sirkülasyon Alanları	
Toplam Kapalı Alan	2.706,66
Diğer Kapalı Alanlar	3.513
Otopark Alanı	1650
Açık Spor Alanları	-
Toplam Açık Alan	16.000

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	Alan Sayısı	Alan (m ²)	
Amfi	1	175	175
Sınıf	7	405	405
Kütüphane	1	120	120
Okuma Salonu			
TOPLAM	9	700	700

Yemekhaneler, Kantin/Kafeteryalar

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Yemekhane				
Kantin / Kafeteryalar		1	55	50
TOPLAM		2	55	50

Laboratuvar Bilgileri

Sorumlu Birim	Laboratuvar Adı	Çalışma Alanı (m ²)	Kapasitesi	Laboratuvarı Ortak Kullanan Birim Laboratuvarın Bulunduğu Bina Kampüs
Otomotiv Teknolojisi	Bilgisayar Laboratuvarı	62	30	Yeşilyurt MYO
Giyim Üretim Teknolojisi	Bilgisayar Laboratuvarı	135	30	Yeşilyurt MYO
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Mikro denetleyici Laboratuvarı	70	30	Yeşilyurt MYO
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Arıza Analiz Laboratuvarı	70	30	Yeşilyurt MYO
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi		70	30	Yeşilyurt MYO

Atölye Bilgileri

Sorumlu Birim	Atölye Adı	Çalışma Alanı (m ²)	Kapasitesi	Atölyeyi Ortak Kullanan Birim Atölyenin Bulunduğu Bina Kampüs
Giyim Üretim Bölümü	Giyim Üretim Atölyesi	102	30	Yeşilyurt MYO
Tasarım Bölümü	Tasarım Atölyesi	101	30	Yeşilyurt MYO
Otomotiv Bölümü	Otomotiv Atölyesi	250	40	Yeşilyurt MYO
Cam ve Seramik	Hat Sanatı Atölyesi	70	30	Yeşilyurt MYO
Cam ve Seramik	Cam ve Seramik	51	20	Yeşilyurt MYO
Tasarım Bölümü	Çizim Atölyesi	122	30	Yeşilyurt MYO

1.4. Hizmet Alanları

Akademik /İdari Hizmet Alanları

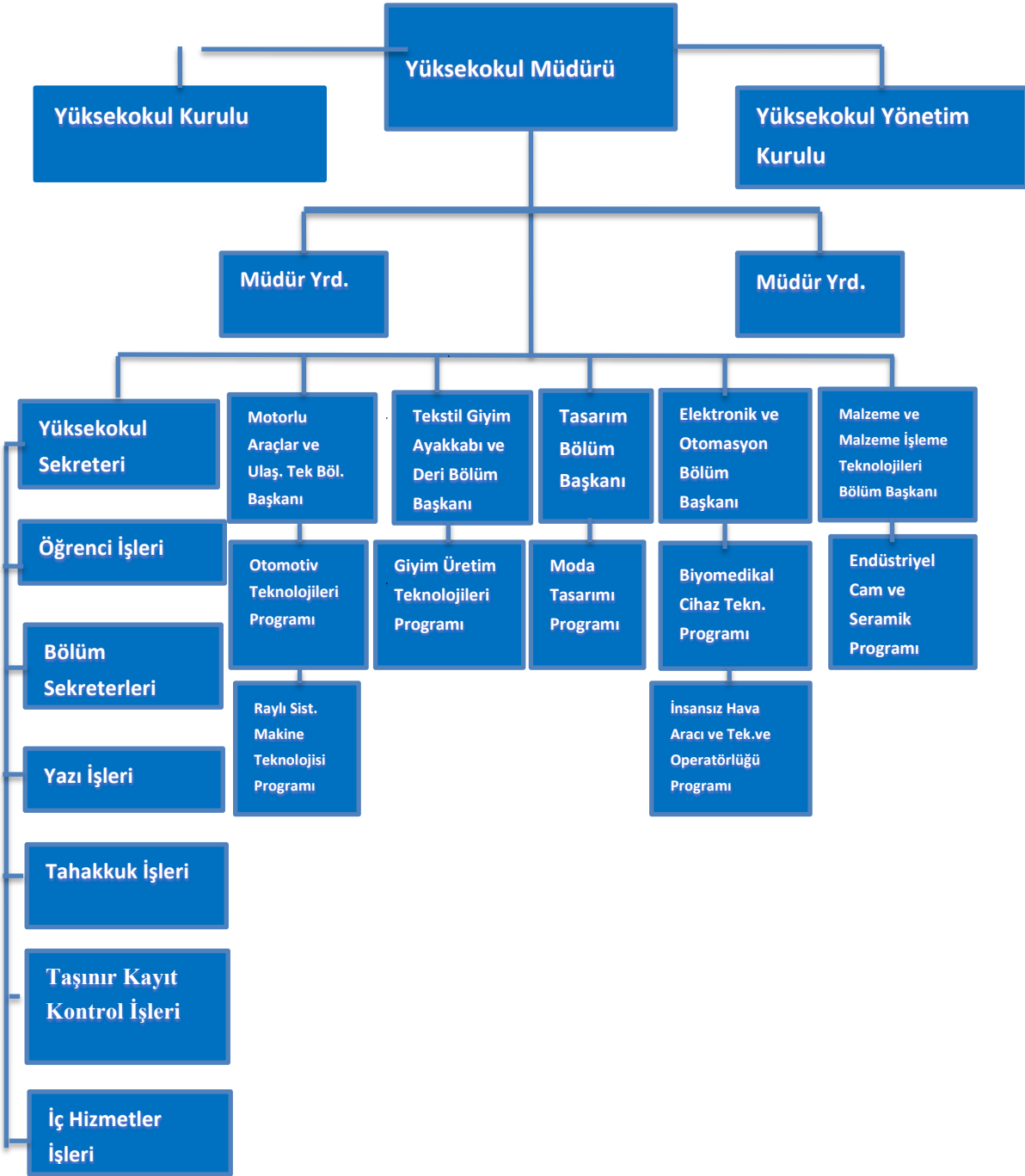
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	16	310	28
İdari Personel Hizmet Alanları	4	100	10
TOPLAM	20	410	37

1.5. Diğer Alanlar

Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	50
Arşiv Alanları	1	25
Depo, Hangar, Sığınak ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	150
TOPLAM	4	225

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar	
Yazılım	Açıklama
Mali Yönetim Sistemi (MYS)	Satın alma, elektrik, su, telefon, internet, personel giderleri vb. ödemeler
Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS)	Personel maaş, ek ders vb. ödemeler
Proliz Öğrenci Otomasyonu	Öğrenci işleri ile ilgili işler
E-SGK Tescil (4A ve 4C)	Personel işe giriş ve çıkış işlemleri
E-Beyanname (G.İ.B)	Öğrenci staj işlemleri
Kesenek Bilgi Sistemi (SGK)	Personel aylık kesenek işlemleri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi yazışma işlemleri
Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)	Malzeme giriş, çıkış, devir vb. işlemler
Yordam BT	Kütüphane kitap ödünç verme, iade alma
Ekders Otomasyon Sistemi	Ekders hesaplama
Personel Takip Sistemi	Personel giriş-çıkış kontrol
Gerber	Bilgisayar destekli kalıp tasarım yazılımı

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yılı Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Dizüstü Bilgisayar	1
Masaüstü Bilgisayar	90
Tablet Bilgisayar	-
Monitor	113
IP Telefon	1
Cep Telefonu	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6
Yazıcı	7
Tarayıcı	2
Projeksiyon	14
El Terminali	-
Televizyon	-
Depolama Ünitesi	-
Sunucu	-
Kart Okuyucu	1
Fotokopi Makinesi	2
Faks	-
Tepegöz	1
Barkod Okuyucu	-
Güvenlik Kamerası	1
Klima	-
TOPLAM	

Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Yeşilyurt MYO	3200			
TOPLAM	3200			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Kadın	1	1	4	4		10
Erkek	1	2	1	14		17
TOPLAM	2	3	5	18		28

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		10	14	4		28
Yüzde		% 36	%50	%14		

4.2. İdari Personel

İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler		5	5	1	5	6
	Teknik Hizmetler				1	1	2
	Sağlık Hizmetleri						
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri						
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler		1	1		1	1
4/B Sözleşmeli Personel							
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)					2	1	3
GENEL TOPLAM			6	6	4	8	12

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	8	1	2		12
Yüzde	% 8	% 67	% 8	% 16		

İdari Personelin Hizmet Süresi									
	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		4	2	3	2			1	12
Yüzde		% 33	% 16	% 25	% 16			% 8	

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			4	3	4	1	12
Yüzde			%33	%25	%33	%8	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzun bünyesindeki Bölüm ve Programlar aşağıda verilmiştir;

- Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
 - Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı (Öğrenci alınmamaktadır.)
- Elektronik ve Otomasyon Bölümü
 - Elektronik Teknolojisi Programı (Öğrenci alınmamaktadır.)
 - Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
 - İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü
- Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
 - Otomotiv Teknolojisi Programı
 - Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı
- Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü
 - Tekstil Teknolojisi Programı (Öğrenci alınmamaktadır.)
 - Giyim Üretim Teknolojisi Programı
- Mimarlık ve Şehir Planlaması Bölümü
 - Mimari Restorasyon (Öğrenci alınmamaktadır.)
- Tasarım Bölümü
 - Moda Tasarımı
- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü
 - Endüstriyel Cam ve Seramik Programı
- Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
 - Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı (Öğrenci alınmamaktadır.)

Yüksekokulumuz toplam 747 öğrencisi ile eğitim -öğretimini sürdürmektedir. Derslerin içerikleri ve ders bilgi paketleri, sınav ve ders programları yüksekokulumuz web sayfalarında yayımlanmaktadır. Ders ve derslerdeki içerik değişiklikleri söz konusu olduğunda kalite birimi tarafında hazırlanmış olan süreçler ve iş akış şemalarına uygun olarak işlem adımları takip edilmektedir. Öğrencilerin öğrenim süreçleri akademik danışmanlık ile yönlendirilmektedir. Yüksekokulun derslik, laboratuvar ve akademik personel sayısı mevcut öğrenci ihtiyaçlarını karşılamaya elverişlidir.

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI							
Yükseköğül	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Yakınca MYO	22	58					
Yeşilyurt MYO	254	312	303	377	458	614	747

Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Otomotiv Teknolojisi	6	177	183
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	72	93	165
Moda Tasarımı	112	21	133
Giyim Üretim Teknolojisi	54	25	79
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	15	44	59
Endüstriyel Cam ve Seramik	25	36	61
Raylı Sistemler Makine teknolojisi	7	60	67
TOPLAM	291	456	747

Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2024 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Otomotiv Teknolojisi	40	41	%100
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	50	52	%100
Moda Tasarımı	40	41	%100
Giyim Üretim Teknolojisi	20	21	%100
İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	25	26	%100
Endüstriyel Cam ve Seramik	25	26	%100
Otomotiv Teknolojisi	40	41	%100

Engelli Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayısı
Tasarım Bölümü Moda Tasarım Programı	1
TOPLAM	1

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	TOPLAM
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı		1	1
Elektrik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı	2	2	4
GENEL TOPLAM	2	3	5

Engelsiz Üniversite Verileri

Engelli Öğrencilere Uygun Sınıf Sayısı	-
Engelli Sınıfların Engelli Öğrenci Kapasitesi	-
Engelli Otopark Kapasitesi	5
Engelliler İçin Ses Yardımlı ve Geniş Kapasiteli Asansör Sayısı	-
Acil ve Tıbbi Yardım Butonları (Tuvalet ve Koridorlarda) Sayısı	-
Görme Engelli Yürüme Yolu Uzunluğu	-
Bedensel Engelli Öğrenciler İçin Taşınabilir Envanter Sayısı (Tekerlekli Sandalye)	-
Engelsiz Üniversite Kapsamında Alınan Ödül ve Bayrak Sayısı	-
Açıklama-Bilgi	

5.1.1.Öğrenci Yaşamı, Sosyal- Kültürel Hizmetler

Kurum Sosyal Medya Takip Verileri

Sosyal Medya Mecraları	Takip/Ziyaret Sayısı
Twitter	-
Instagram	42
Youtube	-
Web Sitesi	-

Bilimsel, Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri

2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler			
Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Bilimsel			
Çalıştay			
Doğa			
Eğitim	Baştürkler Cam Fabrikasına Ziyaret	10.12.2024	43
	Gelecek Buluşmaları (Fiat Markasının Dünü, Bugünü ve Yarını)	02.12.2024	50
	TCDD 5. Bölge Müdürlüğü Gar sahası ve Loko Bakım Atölyeleri Ziyareti	22.10.2024	30
	2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projelerleri Destekleme Programı Bilgilendirme Toplantısı	01.10.2024	80
	Yüksekokulum Öğrencilerine Kariyer Planlama Eğitimi	23.05.2024	38
	TÜVTÜRK Muayene İstasyonu Ziyareti	20.04.2024	17
Festival			
Girişimcilik/İnovasyon			
Kişisel Gelişim			
Konferans			
Kongre			
Konser			
Kültürel			
Panel			

Sağlık			
Sanatsal Sergi			
Seminer			
Sosyal			
Sosyal-Kültürel			
Sosyal Sorumluluk			
Söyleşi	Gelecek Buluşmaları	21.10.2024	50
	TCDD 5. Bölge Müdürü ile Öğrenci Buluşması	08.11.2024	65
	Dünyaca Ünlü Terzi Ayhan APAYDIN'nın Moda Tasarım Öğrencileri ile Sohbet	21.10.2024	20
	Otomotiv Sektöründe Sigortacılık ve Ekspertiz	05.03.2024	35
Diğer	Defile	7.06.2024	100
TOPLAM		0	0

5.2. İdari Hizmetler

2024 Yılında Yüksekokulumuzun ilgili birimleri aşağıdaki hizmetleri sunmuşlardır;

1. Yüksekokulumuzun Personel ve Yazı İşleri Birimi'nde; personel özlük işleri, kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Toplantıları ile ilgili yazışmalar, içeren işlemler yapılmaktadır.
2. Öğrenci işleri birimi; Öğrenci kayıt, kayıt yenileme, kayıt silme, askerlik, staj, mezuniyet, yatay ve dikey geçiş, öğrenci konsey seçim, sağlık işlemlerinin takibi, burs ve kredi vb. işlemleri yapılmaktadır.
3. Yüksekokulumuzun Tahakkuk Birimi'nde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemelerini içeren işlemler yapılmaktadır.
4. Kütüphane hizmetleri; Yüksekokulumuzun Kütüphanesinde 3200 adet çeşitli kaynaktan kitap bulunmakta olup, öğrencilerimiz faydalanmaktadır.
5. Yemekhane, Kantin ve Sosyal hizmetler; Yüksekokulumuzun öğrencilerin beslenme, sosyal faaliyetler, kafeterya hizmetlerini yürütülmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkısı sağlayıp sağlamadığı hususunun, iç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde değerlendirilmesinde Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan İç Kontrol Sistemi Soru Formu kullanılmıştır. İlgili soru formu; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bölümlerinden oluşmaktadır. 2023 yılı sonunda yapılan öz değerlendirme sonucuna göre Birimimiz iç kontrol standartları sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

Birim İç Kontrol İzleme Değerlendirme Verileri

İç Kontrol Bileşenleri	Yeterlilik Düzeyi	
	2022	2023
Kontrol Ortamı	72,92	81,25
Risk Değerlendirme	34,38	40,63
Kontrol Faaliyetleri	50	54,17
Bilgi ve İletişim	68,18	68,18
İzleme	7,14	7,14

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Yeni başlayan personele görev tanımı tebliği yapılmaktadır, mevcut personellere yönelik görev tanımları izlenmekte ve güncellemeler yapılmaktadır.
İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır	Faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevler ilişkin prosedürler belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır (Doküman No FR-0287)
Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Birimimiz iş ve işlemlerine yönelik süreç izleme takvimi oluşturulmuştur (Doküman No:TK-01)
Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	MTÜ Yazışma Usulleri ve İmza Yetkileri Yönergesi, Üniversitemiz Senatosunda kabul edilmiştir. Uygulamalar bu kapsamda yürütülmektedir.
Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	İmza yetkileri, MTÜ Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılmaktadır.
Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yüksekokulumuzda yetki devri işlemleri hiyerarşik olarak, risk ve hassas görev faktörleri gözetilerek aynı düzey ve yetkililer arasından en uygun kişi veya kişilere yapılmaktadır.
Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Yetki devrine ilişkin bilgi alışverişi yapılmaktadır.
İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	Üniversite ve birim stratejik hedefleri spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve sürelidir. Hedefler ilgili yönetmelik ve Üniversite Stratejik Planına göre yürütülmektedir.
Her bir faaliyet ve riskler için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme vb..) belirlenmeli ve uygulanmalıdır	Riskler periyodik olarak gözden geçirilerek risk kayıt formları oluşturulmakta ve riskin önlenmesine yönelik tedbirler belirlenmektedir.
Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	Prosedür ve kullanılacak dokümanlar güncel olarak Üniversitemiz prosedür ve ilgili dokümanları kapsamında yapılmaktadır.
Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmiştir.
Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Personel tarafından prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılmaktadır.
Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Personelin iş ve işlemleri izlenmekte ve onaylanmaktadır. Hatalarının giderilmesi için gerekli talimatları verilmektedir.
Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dâhil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Kayıt ve dosyalama işlemi Devlet Arşiv Yönetmenliğine ve Üniversitemizin yönergeleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
Akademik personelin araştırmaları için gerekli bütçe imkanlarına erişememesi	ORTA	Bütçe imkanlarının kısıtlı olması
Birimimizin Ulaşım, yemek, kütüphane, internet merkezi, okuma salonu, kafe, çalışma ofisi, laboratuvar, derslik, projeksiyon vb. ihtiyaçlarının karşılanamaması	ORTA	Bütçe imkanlarının kısıtlı olması
Programların laboratuvar ve atölyelere yönelik bina/alan ihtiyaçlarının giderilememesi	YÜKSEK	Bütçe imkanlarının kısıtlı olması
Dış paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler kurulamaması	ORTA	Karşılıklı zaman problemleri ve imkanların kısıtlı olması
Öğrencilerin sosyal faaliyetlere uzak kalmayı tercih etmesi	ORTA	Öğrencilerin maddi sıkıntıları
Öğrencilerin etkin bir düzeyde eğitimi ve öğretimi kavrayamaması	YÜKSEK	Derslere olan ilgi ve isteklerinin zayıf olması ve yeterli teknolojik altyapıya ulaşılamaması
Öğrencilerin Uluslararası programlara ilgi duymaması	ORTA	Öğrencilerin yabancı dil düzeylerinin düşük olmasının yarattığı kaygı

Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Birim İyileştirme Takip Verileri			
İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
Ders değerlendirme esnasında öğrenme çıktılarıyla ilgili iyileştirmeler.	Öğrenme çıktılarında sınav başarı durumu %50'nin altında olan soruların belirlenmesi	Başarı durumu %50'nin altında olan sorularda konu tekrarı yapılarak iyileştirme yapılmıştır.	18.12.2024
Birim Kalite Temsilcisinin Belirlenmesi	Birim idari kalite Temsilcisinin Belirlenmesi	Birim idari kalite temsilcisi belirlendi	24.10.2024

Memnuniyet Anket Verileri				
Anket Yapılan Kitle	Anket Konusu	Anket Türü	Katılımcı Sayısı	Memnuniyet Oranı
Öğrenci	Memnuniyet anketi	Online		%62
Akademik personel	Memnuniyet anketi 2024/2	Online		%65
İdari personel	Memnuniyet anketi 2024/2	Online		%68

D.Diğer Hususlar

I. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H2.2.	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H2.3.	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
		H2.4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.1.	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
		H3.2.	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
		H3.3.	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.2	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H4.3	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
AMAÇ-5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.2	Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek
		H5.3.	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

a). Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **25.080.000,00TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **tamamı** MYO personelinin maaş, ek ders, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b). Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **2.402.000,00TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneğin **2.399.016,19 TL**'si harcanmıştır.

c). Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan; yakıt, elektrik alımları ve su giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **16.000,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Toplam ödenekten **13.722,00 TL**'si harcanmıştır.

2024 Yılı Bütçe Tertiplerinin Ödenek Durumu

Tertif	KBO	Eklenen	Toplam Ödenek	Tenkis	Harcama (Avans Dahil)	Kalan
62.239.756.6457.518.20.02.01.01	25.080.000,00	0,00	25.080.000,00	0,00	25.079.357,66	642,34
62.239.756.6457.518.20.02.02.01	2.402.000,00	0,00	2.402.000,00	0,00	2.399.016,19	2.983,81
62.239.756.6457.518.20.02.03.02	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	13.722,00	2.278,00
62.239.756.6457.518.20.02.03.03.10	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
62.239.756.6457.518.20.02.03.05	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
62.239.756.6457.518.20.02.03.07	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
62.239.756.6457.518.20.02.03.08	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler**

Yüksekokulumuzun Mal ve Hizmet Alımları ile Elektrik, su ve doğalgaz ödemeleri Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

B. Performans Bilgileri**1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri****Bilimsel Yayınlar**

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Makale		15
Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	2	3
Yayımlanmış Kitap Sayısı		
Kitap Editörlüğü		
Kitapta Bölüm Yazarlığı		10
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri	1	19
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri		1
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER	2	2
TOPLAM	5	52

Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	304
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	33
Ulusal Hakemli Dergilerde	33
TOPLAM	370

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	15
Öğretim Elemanı Sayısı	28
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,53

Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	3
Öğretim Elemanı Sayısı	28
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,10

Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	2
Öğretim Elemanı Sayısı	28
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0,07

Avrupa Birliği (AB) Destekli Projeler

Sıra No	Programın Otoritesi	Programın Tarihi	Projenin Koordinatörü	Projenin Başlığı	Projenin Bütçesi	Üniversite Tarafından Karşılanan Bütçe Miktarı	Projenin Sonucu
1	T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü	01.08.2023-31.07.2024	MTÜ	Empowerment can begin with skills	316259,90 euro	32891,03 euro	Bitti
Projelerin Bütçe Toplamı							

BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Pirolidin Halkası Taşıyan Yeni Kalkon ve Pirazol Türevi Bileşiklerin α -Amilaz ve α -Glukozidaz İnhibitörü Olarak Tasarımı, Moleküler Modelleme ve In vitro Aktivite Çalışmaları	Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	DEVAM EDİYOR	24.11.2023	24.11.2025
Doğal Balsa Yapı Takviyeli Nano Dolgulu Poliaspartik Poliüre Matrisli Kompozitlerin Üretilmesi Ve Mekanik Davranışlarının Araştırılması	Prof. Dr. Şemsettin TEMİZ	Devam Eden	28.08.2024	Devam eden
h-BN katkılı TiO ₂ /ZnO kompozit esaslı fotoanotlar kullanarak boya duyarlı güneş pillerinin performansının artırılması	Doç. Dr. Fehmi ASLAN	Devam ediyor	15/05/2024	15.11.2025
4-Formilfenil4-(triflorometoksi)benzensülfonatta n Türeyen Hidrazonların Sentezi Ve Antikolinesteraz Aktivite Çalışmaları	Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	DEVAM EDİYOR	15.05.2024	15.11.2025

Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Empowerment can begin with skills	MTÜ	Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti	Bitti	01.07.2023	01.08.2024
Antidiyabetik Ajan Olarak alfa-Glukozidaz ve Ppar-gama'ya Karşı Kalkon, Pirazol, İzoksazol ve Hidrazon Gruplarına Sahip Yeni Moleküllerin Tasarımı, Moleküler Modelleme Çalışmaları ve in vitro Aktivitelerinin İncelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	TÜBİTAK	TAMAMLANDI	1.02.2022	1.08.2024
Hidrojen Üretiminde Kullanılmak Üzere Zeytin Karasuyundan Yeşil Sentez Yoluyla Sıfır Değerlikli Demir Nano-Partiküllerin Üretilmesi	Prof. Dr. Soner Altundoğan				
Empowerment Can Be	Empowerment Can Be Skills	Çalışma ve Sosyal	TAMAMLA	1.08.2023	31.07.2024

Skills (AB hibe projesi)	(AB hibe projesi)	Güvenlik Bakanlığı AB Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü	NDI		
Antidiyabetik Ajan Olabilecek Sülfonat Grubu Taşıyan Yeni Kalkonların Protein Tirozin Fosfataz 1B (PTP-1B) İnhibitörü Olarak Tasarımı, Moleküler Modelleme, in vitro ve in vivo Aktivite Çalışmaları	Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	TÜBİTAK	DEVAM EDİYOR	1.04.2024	1.04.2027

Kabul Edilen Üniversite Destekli Projeler

Üniversite Destekli Projeler (BAP)

Proje Kodu	Teklif Edilen			Kabul Edilen				
	Proje Sayısı	Proje Ödeneği (TL)	Ortalama Hakemlik Süresi (Gün)	Proje Sayısı	Proje Ödeneği (TL)	Projelerde Görev Alan Araştırmacı Sayısı (Yürütücü Hariç)	Projelerde Görev Alan Yürütücü Sayısı	Projeler kapsamında olan yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezi sayısı
44001	1	79.836,00 TL		1	79.836,00	3	1	
440001	1	100.000,00	25	1	100.000,00	1	1	1
1 Tubitak 1001	2	1.200.000,00	3 ay	2	1.200.000,00	2	1	3

TÜBİTAK Destekli Projeler

TÜBİTAK Destekli Projeler

Sıra No	Programın Otoritesi	Programın Tarihi	Projenin Koordinatörü	Projenin Başlığı	Projenin Bütçesi (TL)	Projenin Sonucu
1	ARDEB (BINBİR ÇABA) 1001 PROJESİ	1.02.2024	Doç. Dr. Şahin SÖNMEZ	Değişken Hızlı Rüzgâr Türbin Sistemleri İçeren Yük Frekans Kontrol Sistemlerinin Zaman Gecikmesine Bağlı Gürbüz Kararlılık Analizi ve Gürbüz Denetleyici Tasarımı	622.498	Devam ediyor.
2	ARDEB (BINBİR ÇABA) 1001 PROJESİ	5.08.2023	Doç. Dr. Esmen IŞIK	Bakteri tabanlı bir moleküler haberleşme modelinin makine öğrenme ve derin öğrenme yöntemleri ile analizi	605.218,00	Devam ediyor.
3		BAŞLAMA 01.02.2022 BİTİŞ: 01.08.2024	Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Antidiyabetik Ajan Olarak alfa-Glukozidaz	598.000,00	Tamamlandı

				ve Ppar-gama'ya Karşı Kalkon, Pirazol, İzoksazol ve Hidrazon Gruplarına Sahip Yeni Moleküllerin Tasarımı, Moleküler Modelleme Çalışmaları ve in vitro Aktivitelerinin İncelenmesi		
4		BAŞLAMA: 01.04.2024 BİTİŞ: 01.04.2027	Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	Antidiyabetik Ajan Olabilecek Sülfonat Grubu Taşıyan Yeni Kalkonların Protein Tirozin Fosfataz 1B (PTP-1B) İnhibitörü Olarak Tasarımı, Moleküler Modelleme, in vitro ve in vivo Aktivite Çalışmaları	1.649.279,00	Devam ediyor.
5	ARDEB (BINBİR ÇABA) 1001 PROJESİ	1.02.2024	Doç. Dr. Şahin SÖNMEZ	Değişken Hızlı Rüzgâr Türbin Sistemleri İçeren Yük Frekans Kontrol Sistemlerinin Zaman Gecikmesine Bağlı Gürbüz Kararlılık Analizi ve Gürbüz Denetleyici Tasarımı	622.498,00	Devam ediyor.
6	ARDEB (BINBİR ÇABA) 1001 PROJESİ	5.08.2023	Doç. Dr. Esmе İŞİK	Bakteri tabanlı bir moleküler haberleşme modelinin makine öğrenme ve derin öğrenme yöntemleri ile analizi	605.218,00	Devam ediyor.

2024 Yılı Öğretim Elemanlarının Yürütücü Olarak Kabul Edilen Dış Kaynaklı Projeleri

Yürütücü	Görevi	Proje Kodu	Proje Türü	Proje Bütçesi
Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	YÜRÜTÜCÜ	123Z714	1001 ÇABA PROJESİ	1.649.279,00 TL
Toplam				

Devam Eden Üniversite Destekli Projeler

Devam Eden Üniversite Destekli Projeler (BAP)						Proje Süresi	
Projenin Kodu	Projenin Adı	Proje Ödeneği (TL)	Proje Araştırmacı Sayısı (Yürütücü Hariç)	Yürütücü	Projeler kapsamın da olan yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezi sayısı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
44001	Pirolidin Halkası	74.952,00 TL	4	Dr.Öğr. Üyesi		24.11.2023	24.11.2025

	Taşıyan Yeni Kalkon ve Pirazol Türevi Bileşiklerin α -Amilaz ve α -Glukozidaz İnhibitörü Olarak Tasarımı, Moleküler Modelleme ve <i>In vitro</i> Aktivite Çalışmaları			Bedriye Seda KURŞUN AKTAR		
44001	4-Formilfenil4-(triflorometoksi)benzenesülfonattan Türeyen Hidrazonların Sentezi Ve Antikolinesteraz Aktivite Çalışmaları	79.836,00 TL	3	Dr.Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	15.05.2024	15.11.2025

Tamamlanan Üniversite Destekli Projeler

Tamamlanan Üniversite Destekli Projeler (BAP)						Proje Süresi	
Proje Kodu	Projenin Adı	Proje Ödeneği (TL)	Araştırmacı Sayısı (Yürütücü Hariç)	Yürütücü	Projeler kapsamında olan yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezi sayısı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
2022-04	Fenoksi kalkonların moleküler modelleme çalışmaları ve α -glukozidaz ve α -amilaz inhibitör etkilerinin <i>in vitro</i> olarak incelenmesi	15.000,00	2	Dr.Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR		2.08.2022	25.07.2023

2024 Yılı Öğretim Elemanlarının Araştırmacı Olarak Başvurduğu Dış Kaynaklı Projeler

Proje Türü	Başvuru Sayısı	Kabul Sayısı
BAP	1	1
TUBİTAK 1001	2	1
TEYDEP (1507)	1	1
Toplam		

2024 Yılı Desteklenen Bap Projelerinin Bütçe Dağılımı

Proje Yürütücüsü	Proje Türü	Makine ve Teçhizat Giderleri	Sarf Giderleri	Hizmet Alımları	Seyahat Giderleri
Dr. Öğr. Üyesi Bedriye Seda KURŞUN AKTAR	44001		64.896,00 TL	14.940 TL	
Doç. Dr. Fehmi ASLAN	Genel Araştırma Projesi		100.000,00		

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Kod	Performans Göstergesi	Üniversite 2022 Yılı Başlangıç Değeri	Üniversite 2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Birim Hedefi	Gerçekleşen Yıl Sonu Değer
PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	0,54	0,64	0,45	0,53
PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	63	92	64	10
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,23	0,33	0,25	0,11
PG3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	0,23	0,29	0,20	0,07
PG3.1.5	En yüksek %10'luk dilimde atf alan yayın sayısı (kümülatif)	27	33	20	1
PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	28	42	29	4
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	3	4	2	5
PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı (kümülatif)	2	4	2	0
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı (kümülatif)	2	3	2	1
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	2	4	2	0
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	1	2	1	0
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	0	0	1	0
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı (kümülatif)	2	6	2	0

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç ve dinamik, alanında uzman akademik personellerin varlığı,
- Bilimsel yayın sayısının yıllara oranla iyileşmesi,
- Uygulama ağırlıklı eğitime elverişli bir alt yapıya sahip olunması,
- Yüksekokulun fiziki ve teknik yeterliliğe sahip modern bir binasının olması,
- Derslik sayısının ve eğitim-öğretim için gerekli araç, gereç ve materyallerin yeterli olması,
- Meslek Yüksekokula ait bir kütüphanenin, farklı disiplinlere ait kitapların varlığı,
- Bölümlerde yürütülen derslerin tamamının Bologna sürecine uygun hale getirilmesi,
- Mezun öğrencilerin nitelikli yetiştirilmesine elverişli müfredatın olması.

B. Zayıflıklar

- Yüksekokulun Şehir merkezine nispeten yakın olması nedeniyle öğrencilerin İlçede kalmayı tercih etmemeleri,
- Öğrencilerin şehir merkezinden geliş gidiş yapmalarına cevap verebilecek toplu taşıma ihtiyaçlarının yetersizliği,
- Öğrencilerin sosyalleşmesine fırsat sunacak yeterli alt yapı ve tesisin bulunmaması,
- Okulun jeopolitik konumunun kırsalda bulunması, yerel yönetimlerin iyileştirici çalışmalar yapmaması,
- Bölümlere gelen öğrencilerin temel bilimlerdeki eksikliklerinin öğrenme süreçlerine olumsuz yansması.
- Yabancı dil bilgisindeki yetersizlik gibi nedenlerle, Farabi, Erasmus ve Mevlana öğrenim hareketliliğinin istenen seviyede sağlanamaması,
- Öğrencilerimizin aynı veya benzer coğrafi bölgelerden gelmiş olması ve buna bağlı oluşan kültürel çeşitlilik azlığı,

II. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizde uygulama birliğinin sağlanabilmesi için sıkça değişen mevzuat uygulamalarının oluşturduğu olumsuzlukların önlenmesi bakımından hizmet içi eğitimlerin veya bilgilendirme toplantılarının sık sık yapılması gerekir.

IV. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(MALATYA -YEŞİLYURT/01/2025)³

Harcama Yetkilisi

Doç. Dr. Fehmi ASLAN
Yüksekokul Müdürü

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Doç. Dr. Şahin SÖNMEZ	03.02.2023	23.12.2024	
Dr. Öğr. Üyesi Tuğberk ÖNAL	16.07.2024	09.08.2024	

(VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU'nda yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)